

ACTA DE REUNIÓN

F-FI-1380

V.1

Fecha y Hora de la Reunión	06/04/2026	Hora de Inicio:	Hora de Finalización:		
		1:30 pm	3:30 pm		
Lugar de la Reunión	Sede La Victoria	Tipo Reunión	Virtual <input type="checkbox"/>		
			Presencial <input checked="" type="checkbox"/>		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN					
Realizar un análisis de la información que contiene el documento guía de convivencia del PRFAE junto con el grupo focal conformado por profesionales del Equipo de Proyección Comunitaria, de manera que puedan aportar en su estructuración.					
TEMA(S) TRATADO(S) (ORDEN DEL DÍA)					
<ol style="list-style-type: none"> Contextualización documento Socialización preguntas orientadoras para Proyección Comunitaria Varios 					
DESARROLLO DE LA REUNIÓN					
<p>1. Contextualización documento: se inició con una presentación sobre cada uno de los apartados del documento que se viene construyendo como marco orientador para prevenir y responder a situaciones de convivencia en las distintas líneas del programa. Se acordó validar y adaptar el borrador por pilar y puntos de atención para garantizar aplicabilidad y coherencia pedagógica. Como temas clave se establecieron los siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ <u>Guía marco y alcance programático:</u> existe un borrador avanzado redactado por Natalia, Ángela y Lorena, con aportes de Juliana y del compilado de Alejandro, aunque requiere validación con líneas de implementación. Esta funcionará como una sombrilla orientadora flexible que articula acciones preventivas y reactivas, y será adaptada por cada línea según sus particularidades. ✓ <u>Pilares, población objetivo y adaptación contextual:</u> el documento abarca las tres líneas de acción: Proyección comunitaria, ERES y Arte, Cultura y Deporte, con rangos poblacionales distintos (aprox. 10–70 años para proyección/arte; 14–28 años para ERES). Se acuerda que cada línea debe adaptar tipificaciones y rutas a su contexto, para que luego Alejandro consolide los marcos programáticos y las matrices conforme a la realidad. 					

- ✓ Enfoque pedagógico: se considera como fundamento la pedagogía restaurativa ya que nuestro enfoque se aplica en espacios pedagógicos (diferenciada de la justicia restaurativa formal).
 - ✓ Concepción de Convivencia: entendida como proceso relacional basado en respeto, cuidado, dignidad, participación y corresponsabilidad, priorizando la prevención con rutas reactivas claras cuando sea necesario.
 - ✓ Prácticas, herramientas y tipificación de conductas: las herramientas recomendadas son escucha activa, comunicación no violenta, diálogo, círculos restaurativos (preventivos y reactivos), preguntas restaurativas, declaraciones afectivas y recepciones atentas; se busca un lenguaje restaurativo coherente en todo el equipo. El borrador incluye tablas para tipificar conductas (agresiones, consumo, indumentaria, símbolos, etc.) y matrices de respuesta pedagógica; se debe adaptar la tipificación por contexto, ya que ERES tiene tipificaciones más explícitas.
 - ✓ Eventos comunitarios, contingencia y acompañamiento integral: propuesta de clasificar eventos por naturaleza y magnitud (familiares, juveniles, masivos) para definir protocolos mínimos, medidas preventivas, señalización de salidas y rutas de emergencia según afluencia.
 - ✓ El acompañamiento integral reúne prácticas formales e informales: recepción afectiva, círculos preventivos y reactivos, y procesos de reparación; se documentarán dimensiones preventiva, proventiva y reactiva y sus rutas de acción.
 - ✓ Trabajo intergeneracional, comunicación y apropiación: diseñar intervenciones intergeneracionales para reducir estigmas y transferir habilidades restaurativas a líderes comunitarios (Juntas de Acción Comunal, etc.). Se propone crear una mascota/personaje y materiales visuales comunitarios para comunicar principios de convivencia y facilitar apropiación en eventos.
 - ✓ Capacitación, evaluación y consideraciones finales: diseñar un plan de capacitaciones internas para el uso de lenguaje restaurativo y guías específicas para eventos masivos (más de 200–300 personas) que incluyan logística y tiempos de preparación.
- 2. Socialización preguntas orientadoras para Proyección Comunitaria:** se efectuó una revisión de aquellos puntos que se consideran importantes para ser desarrollados por los compañeras de Proyección Comunitaria y que servirán de insumo para complementar algunos de los apartados del documento desde su perspectiva de intervención:

Agenda para el trabajo con el Equipo Proyección Comunitaria

1. Saludo y contextualización (10')
2. Presentación de la guía
 - a. Qué son los **compromisos convivenciales exigibles** y cómo se realizan (si se hace) principios de vinculación y/o acuerdos de convivencia.
 - b. **Enfoque de acompañamiento integral.** ¿Cómo se realiza este acompañamiento a las actividades de PC desde este Equipo?
 - c. **Dimensiones.** ¿Cómo se ejecutan las dimensiones proventiva, preventiva y reactiva desde este Equipo?
 - d. **Rutas Pedagógicas**
 - Acciones en las dimensiones proventiva, preventiva, reactiva
 - Instancias definidas que ejecuten y hagan seguimiento a todas las acciones de las Rutas.
 - e. En la dimensión reactiva:
 - Definir y tipificar las conductas que afectan negativamente la convivencia (leve, moderadas y graves)
 - Medidas de acción restaurativa frente a cada nivel de afectación tipificado.
 - f. Un **plan de acción** para la implementación de la estrategia, que incluya actividades, fechas, responsables y recursos necesarios.
 - g. Un **plan de seguimiento y evaluación** para orientar los ajustes y mejoras de la estrategia. (Importancia de registrar procesos, ¿Qué se registra y para qué?, Rol de cada profesional en la sistematización, Articulación con formatos, matrices e informes).

3. **Varios:** se aprovechó el espacio para conversar sobre la oferta que empezará a funcionar durante esta semana de Servicio Social con estudiantes de colegios donde se manifestó el interés por esta alternativa. Para ello se solicitó lo siguiente:

- Lorena: transferir rutas a Ángela y María Paula; transferir orientación vocacional a Soraya.
- Ángela: reunión con padres para permisos, coordinar cronograma e implementación práctica con María Paula.
- Jesús: responsable de protocolos de cuidado y ambientación en socialización.
- Natalia: acompañar acuerdos con jóvenes.

CONCLUSIONES

- ✓ Se acordó realizar grupos focales por pilar, enviar preguntas para que cada línea indique aplicabilidad y sugerencias, e incorporar matrices adaptadas, protocolos mínimos y rutas de contingencia.
- ✓ Establecer seguimiento y evaluación post-evento y periódica para identificar fallas y ajustar estrategias según poblaciones y escenarios, mantener flexibilidad profesional y activar rutas formales o autoridades externas cuando corresponda.

ACTA DE REUNIÓN

F-FI-1380

V.1


COMPROMISOS			
COMPROMISO	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA	RESPONSABLE SEGUIMIENTO
Enviar documento y tablas para elaboración local a los profesionales de PC	Natalia Herrera	Abril 10	Equipo Base
Reunión revisión guía resuelta	Equipo PC	Abril 27	Equipo Base

PARTICIPANTES DE LA REUNIÓN				
N°	Nombre	Dependencia /Entidad	E-mail	Firma

Nota. La sección "Participantes de la reunión" estarán en blanco cuando la reunión **NO** implique toma de decisiones, así:

Medios Virtuales: se anexará el listado de asistencia que genera el aplicativo Teams o el formulario de asistencia desarrollado en el aplicativo Forms.

Medio Presencial: se anexará al acta el formato de listado de asistencia F-FI-1381.


ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
 SECRETARÍA DE SEGURIDAD CONVIVENCIA Y JUSTICIA

LISTADO DE ASISTENCIA

F-FI-1381
V.1

TIPO DE SESIÓN: Reunión ☐ Sensibilización ☐ Otro ☒ Cual? GRUPO LOCAL MODALIDAD: Presencial ☒ Virtual ☐ Lugar: LA CICLOPIA

NOMBRE DEL EVENTO: GRUPO LOCAL PC RESPONSABLE: GRUPO BASE BOGOTÁ FECHA: 06/04/26 HORA INICIO: 1:30 HORA FIN: 3:30

HOJA 1 de 1

No.	NOMBRE	N° DE IDENTIFICACIÓN	DEPENDENCIA/ ENTIDAD	TELEFONO	E-MAIL	FIRMA	Autorizo el Tratamiento de Datos Personales
1	Laura Jiménez	1022373311	DRPA	31235817	laura.jimenez	Laura J	<input checked="" type="checkbox"/> NO
2	Nelson Patarroyo Fonseca	19420444	DRPA	3133612532	nelson.patarroyo	Nelson P	<input checked="" type="checkbox"/> NO
3	Maria Paula Espinoza	1016002635	DRPA	31235817	maria.paula.espinosa	Maria P	<input checked="" type="checkbox"/> NO
4	Angela M Herrera	52272988	DRPA - PREFAE	31235817	angela.herrera	Angela	<input checked="" type="checkbox"/> NO
5	Soraya Peñilla	52201264	DRPA - PREFAE	31075883	Soraya.peñilla	Soraya P	<input checked="" type="checkbox"/> NO
6	Natalia Herrera	51945865	DRPA - PREFAE	31035555	Natalia.herrera	Natalia	<input checked="" type="checkbox"/> NO
7	UOFENA RODRIGUEZ	1026239192	DRPA - PREFAE	31035555	uofena.rodriguez	UOFENA	<input checked="" type="checkbox"/> NO
8	Edna Carolina Cruz	52701041	DRPA - PREFAE	31335817	edna.cruz	Edna	<input checked="" type="checkbox"/> NO
							<input type="checkbox"/> SI NO
							<input type="checkbox"/> SI NO
							<input type="checkbox"/> SI NO
							<input type="checkbox"/> SI NO
							<input type="checkbox"/> SI NO
							<input type="checkbox"/> SI NO
							<input type="checkbox"/> SI NO
							<input type="checkbox"/> SI NO

Nota. Cuando se use un formulario forms como registro de asistencia en el marco de este formato, este, deberá contener la información acá registrada.
 Con el fin de dar cumplimiento a lo establecido en la Ley 1581 de 2012 y normas reglamentarias, se comunica que los datos personales suministrados por el asistente se utilizarán para soportar evidencia de asistencia a la reunión, sesión, evento o capacitación aquí descrita. Para consultas y reclamos relacionados con el régimen de protección de datos personales y solicitar en cualquier momento la revocación de esta autorización podrá presentarla a través de los formularios F-DCT-1133 (Consultas) y F-DCT-1134 (Reclamos). Así mismo, podrá conocer nuestra Política de Tratamiento de los Datos Personales en cualquier momento a través de www.scj.gov.co